

Pakej Standard Penubuhan Syarikat di Hong Kong

Kecuali jika dinyatakan khusus, istilah syarikat di dalam dokumen ini merujuk kepada entiti persendirian liabiliti terhad berlandaskan saham yang didaftarkan di Hong Kong berpandukan Ordinan Syarikat Hong Kong.

Pakej ini (#HKCLS1) menyediakan segala keperluan asas perundangan merangkumi perkhidmatan setiausaha syarikat, penyediaan alamat pejabat berdaftar, serta penunjukan wakil berdaftar tempatan.

Sebut harga kami bagi pakej penubuhan syarikat di Hong Kong bernilai USD1,900. Yuran tersebut merangkumi pengurusan prosedur pendaftaran syarikat serta urusan penyelenggaraan asas untuk tahun pertama, termasuk pelantikan setiausaha syarikat, penyediaan alamat rasmi, khidmat wakil berdaftar selama setahun, di samping penyelesaian kos pendaftaran rasmi kerajaan dan lesen perniagaan tahun pertama.

Proses penubuhan memerlukan penyerahan dokumen pengenalan diri pelanggan (seperti kad pengenalan Hong Kong atau passport) dan bukti kediaman rasmi (contohnya bil utiliti terkini) bagi setiap pemegang saham serta pengarah. Sekiranya pemegang saham atau pengarah adalah sebuah entiti korporat, dokumentasi rasmi syarikat berkaitan wajib disertakan.

Urusan pendaftaran mampu diselesaikan dalam tempoh 1 hari sahaja sekiranya semua pemegang saham dan pengarah terdiri daripada warga Hong Kong atau syarikat yang berdaftar di Hong Kong. Namun, jika struktur pemilikan atau pengarah syarikat melibatkan entiti asing, tempoh pemprosesan boleh memakan masa sehingga 5 hari bekerja.

Sekiranya operasi perniagaan yang memerlukan sebarang permit khusus atau lesen perniagaan tambahan di Hong Kong, bantuan permohonan boleh disediakan dan sebut harga berasingan akan dikemukakan atas permintaan.

Segala kos yang tertera merupakan anggaran awal dan bukan harga muktamad. Jumlah caj sebenar bergantung pada sebut harga khusus mengikut keperluan kes masing-masing, dan pihak kami berhak mengubah struktur harga dari semasa ke semasa tanpa makluman awal.

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中國深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啟文化廣場A座12樓1201室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中國北京市東城區燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Rooms 7F-702, 7/F., 188 Section 5
Nanjing East Road
Songshan District, Taipei
Taiwan 105411
台灣台北市松山區南京東路五段
188號7樓7F-702室
郵編: 105411
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 東京

Rooms 502-03, 5/F.,
Lions Mansion Matsugaya
1-4-6 Matsugaya, Taito, Tokyo
Japan 111-0036
日本東京都台東區松谷1-4-6
獅子大廈5樓502-03室
郵編: 111-0036
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR 吉隆坡

Menara Suezcap, Tower 2
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi
Gerbang Kerinchi Lestari
59200 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 19 2177 344

NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON 倫敦

Room 5, 2/F., 39-41 High Street
New Malden, Surrey
KT3 4BY, UK
T: +44 20 3910 8392

1. Perkhidmatan dan Yuran Pendaftaran Syarikat Hong Kong

Yuran bagi pengurusan pendaftaran syarikat persendirian berhad mengikut saham di Hong Kong termasuk khidmat alamat pejabat, setiausaha syarikat, dan wakil rasmi ditetapkan pada kadar USD1,900.

Secara khususnya, liputan perkhidmatan kami merangkumi:

(1) Pra & Pasca Penubuhan Syarikat Hong Kong

- (a) Semakan kelayakan dan ketersediaan nama syarikat
- (b) Penggubalan Perlembagaan Syarikat (Articles of Association) dan dokumen pendaftaran lain
- (c) Kos perkhidmatan professional and yuran pendaftaran syarikat serta pendaftaran perniagaan tahun pertama kepada kerajaan
- (d) Penyerahan dokumen pendaftaran rasmi kepada Pendaftar Syarikat
- (e) Pengambilan Sijil Penubuhan dan Sijil Pendaftaran Perniagaan (tempoh sah 1 tahun) daripada pihak Pendaftar Syarikat selepas kelulusan
- (f) Penyediaan set kit korporat lengkap, termasuk cap syarikat, sijil saham, buku-buku daftar statutori, dan buku minit
- (g) Penyediaan minit mesyuarat lembaga pengarah pertama atau resolusi bertulis

(2) Setiausaha Syarikat

Kaizen akan dilantik secara rasmi sebagai setiausaha syarikat bagi memastikan entiti anda sentiasa mematuhi Ordinan Syarikat.

- (a) Makluman dan peringatan pematuhan Pendaftar Syarikat
- (b) Penyediaan serta penyerahan Penyata Tahunan (Annual Return)
- (c) Pengurusan dan penyenggaraan rekod-rekod statutori

(3) Alamat Pejabat Berdaftar

Pihak Kaizen menyediakan alamat fizikal sebagai pejabat berdaftar syarikat anda di Hong Kong. Pengendalian surat-menyurat yang diterima akan diuruskan menerusi salah satu kaedah berikut:

- (a) Kaizen menyemak, mengimbas surat yang diterima, dan memajukan salinan digital melalui e-mel. Surat fizikal asal akan dilupuskan selepas tempoh sebulan dari tarikh e-mel dihantar.
- (b) Kaizen menyerahkan dokumen fizikal ke alamat pilihan anda sebulan sekali, di mana kos penghantaran pos akan dicaj berasingan.

Pilihan (a) digunapakai secara automatik sekiranya tiada arahan khusus diberikan. Bagi permintaan imbasan dan penghantaran segera, caj pengurusan sebanyak USD10 bagi setiap sesi/kumpulan akan dikenakan.

(4) Wakil Berdaftar (Designated Representative)

Kaizen CPA Limited bertindak sebagai wakil berdaftar syarikat anda selama setahun. Peranan ini merangkumi pengemaskinian Daftar Pengawal Signifikan (SCR) serta menjadi pegawai perhubungan utama dengan pihak penguat kuasa undang-undang.

Nota:

- (a) Kadar yuran tidak merangkumi kos penghantaran, jika ada.
- (b) Sebut harga di atas mengambil kira yuran lesen perniagaan bagi tempoh 1 tahun. Pelanggan boleh menaik taraf ke sijil 3 tahun dengan menjelaskan perbezaan kadar yuran kerajaan berkaitan.

2. Terma dan Kaedah Pembayaran

Setelah pengesahan pelantikan diterima, pihak kami akan mengeluarkan invois rasmi berserta butiran pemindahan bank. Sila nyatakan nombor invois pada resit transaksi dan hantarkan salinan bukti bayaran kepada kami. Memandangkan skop perkhidmatan ini, pembayaran penuh perlu dijelaskan terlebih dahulu, dan tiada pemulangan wang dibuat sebaik sahaja pemprosesan bermula kecuali atas pertimbangan khas.

Bentuk pembayaran yang diterima buat masa ini termasuk cek Dolar Hong Kong, tunai, pemindahan kawat (TT), atau kad kredit menerusi PayPal sahaja. Caj pemprosesan tambahan 5% akan dikenakan untuk pembayaran menerusi PayPal.

3. Struktur Asas Syarikat Persendirian Hong Kong

Syarat minimum bagi pembentukan syarikat adalah seperti berikut:

- Memerlukan sekurang-kurangnya satu pemegang saham, satu pengarah, satu setiausaha syarikat, satu wakil berdaftar, satu orang perhubungan, dan satu alamat pejabat berdaftar
- Pemegang saham boleh terdiri daripada individu atau entiti korporat tanpa had warganegara
- Pengarah juga boleh terdiri daripada syarikat korporat tanpa sekatan warganegara, namun sekurang-kurangnya seorang pengarah mestilah individu fizikal
- Setiausaha syarikat mestilah individu tempatan atau syarikat berdaftar di Hong Kong; pengarah boleh memegang jawatan ini sekiranya terdapat dua pengarah atau lebih
- Wajib melantik seorang penduduk tempatan Hong Kong sebagai wakil berdaftar
- Wajib menamakan seorang individu sebagai Orang Perhubungan untuk menguruskan hal ehwal pendaftaran dan pematuhan berterusan
- Modal saham minimum bermula dari HKD1; secara lalai, syarikat akan didaftarkan dengan modal HKD10,000 yang terbahagi kepada 10,000 unit saham

4. Bahan-bahan yang Diperlukan untuk Penubuhan Syarikat Hong Kong

- (1) Salinan pasport (atau kad pengenalan bagi warga Hong Kong) berserta bukti kediaman (seperti bil utility atau telefon) untuk setiap pemegang saham dan pengarah; jika pemegang saham atau pengarah merupakan korporat, dokumentasi pendaftaran syarikat berserta bukti identiti dan bukti kediaman pemegang saham yang memiliki 25% ke atas saham wajib dikemukakan.
- (2) Salinan pasport (atau kad pengenalan Hong Kong) bagi setiap individu yang dilantik sebagai orang perhubungan.
- (3) Carta struktur kumpulan syarikat yang menunjukkan pemilikan benefisial utama sekiranya ahli terdiri daripada entiti korporat.
- (4) Borang Pesanan Penubuhan Syarikat Hong Kong (termasuk borang semakan KYC) yang telah lengkap diisi (borang disediakan oleh pihak Kaizen).

Semua dokumen pengenalan diri dan bukti kediaman mesti disahkan oleh Kaizen, akauntan bertauliah (CPA), peguam, atau pegawai pengesah. Terjemahan rasmi dalam Bahasa Inggeris atau Cina diperlukan sekiranya dokumen asal dalam bahasa lain.

5. Prosedur dan Tempoh Masa Penubuhan Syarikat

Secara amnya, pendaftaran syarikat mengambil masa kira-kira 2 hari bekerja. Sekiranya pemilikan melibatkan entiti korporat, proses berkenaan boleh memakan masa sehingga 5 hari bekerja berhitung dari tarikh dokumen lengkap ditandatangani dan diterima.

Langkah	Penerangan	Masa (Hari)
1	Pelanggan mengesahkan pelantikan Kaizen; Kaizen mengeluarkan invois rasmi.	1
2	Pelanggan menghantar dokumen yang disenaraikan dalam Seksyen 5 melalui e-mel dan menyelesaikan bayaran invois.	Tindakan pelanggan
3	Kaizen menguruskan pengesahan dokumen pengenalan diri bagi pihak pemegang saham dan pengarah.	1
4	Kaizen membuat carian nama syarikat dalam pangkalan data Pendaftar Syarikat Hong Kong.	Tindakan pelanggan
5	Kaizen menyediakan draf dokumen penubuhan dan memajukannya kepada pelanggan untuk ditandatangani.	1
6	Pelanggan menandatangani dokumen pendaftaran dan mengembalikannya kepada Kaizen.	Tindakan pelanggan
7	Kaizen memajukan dokumen kepada Pendaftar Syarikat dan menjelaskan yuran pendaftaran rasmi.	1
8	Pendaftar Syarikat mengeluarkan Sijil Penubuhan dan Sijil Pendaftaran Perniagaan (tertakluk kepada jadual Pejabat Pendaftaran Syarikat).	1
9	Kaizen mencetak Perlembagaan Syarikat dan menyiapkan cap rasmi (set lengkap kit syarikat).	2

10	Kaizen menyerahkan seluruh dokumentasi syarikat kepada pelanggan. Pendaftaran selesai.	1
Jumlah: 2 hari min		

6. Dokumen Pendaftaran yang Dikembalikan Kepada Pelanggan Selepas Pendaftaran

- (1) Sijil Penubuhan asal;
- (2) Sijil Pendaftaran Perniagaan asal;
- (3) 5 naskhah cetakan Perlembagaan Syarikat (Articles of Association);
- (4) 20 keping sijil saham;
- (5) 1 buku statutori rasmi (pendaftaran ahli, pengarah, dan setiausaha);
- (6) 2 unit cap syarikat;
- (7) 1 set Daftar Pengawal Signifikan;
- (8) Dokumen rasmi pelantikan pengarah, setiausaha syarikat, pejabat berdaftar, serta surat-menysurat korporat berkaitan.

7. Penyelenggaraan Tahunan

Selepas pendaftaran diluluskan, syarikat tertakluk kepada kewajipan tahunan di bawah Ordinan Syarikat dan Ordinan Hasil Dalam Negeri, merangkumi penganjuran mesyuarat agung tahunan, penyelenggaraan akaun, pengauditan penyata kewangan, serta penyerahan penyata cukai keuntungan dan borang majikan dan lain-lain lagi.

Untuk panduan terperinci mengenai kos dan pematuhan, sila rujuk dokumen "Nota Panduan Pematuhan dan Penyelenggaraan Syarikat Hong Kong" atau berhubung terus dengan penasihat profesional kami.

Kaizen, bersama-sama dengan firma bersekutunya di Malaysia, boleh membantu pelanggan dalam melaksanakan formaliti pematuhan yang diperlukan bagi memastikan syarikat Malaysia sentiasa berada dalam kedudukan yang baik. Sila hubungi dan berbincang dengan profesional kami di Kaizen untuk mendapatkan penjelasan lanjut.

Sekiranya anda ingin mendapatkan maklumat lanjut atau bantuan, sila layari laman web rasmi Kaizen CPA Limited di www.kaizencpa.com atau hubungi kami melalui saluran berikut untuk bercakap dengan para profesional kami:

E-mel: info@kaizencpa.com

Tel: +852 2341 1444

Telefon bimbit: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp / Line / WeChat: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa